

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карамышевская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бари Габдрахмановича Габдахманова» Черемшанского муниципального района РТ

0301027

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

наименование организации

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
142	01.12.2025

О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки.

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.09.2025г. №5479/25-Д «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки», письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.01.2025г. №1485/25 «Об организации работы МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, на основании приказа МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан №853 от 27.11.2025 г «О недопущении возложения на педагогов документационной и бюрократической нагрузки»

приказываю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Назначить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников заместителя директора по УВР Габдуллину Эльмиру Мидехатовну.
4. Создать рабочую группу по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на самой школе.
5. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению документационной нагрузки педагогов (приложение 1).

6. Внести изменения в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог (приложения 2, 3).

7. Привести в соответствие содержание текущих нормативных актов действующему законодательству Российской Федерации.

8. Обсудить вопрос о снижении документационной нагрузки педагогов на педагогическом совете школы.

9. Ответственному за официальный сайт школы. сайта школы Шамгуновой Р.Р. разместить данную информацию во вкладке снижение документационной нагрузки педагогов на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

директор
должность



Якупова Г.Ф.
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Габбасова Г.М. [Signature]
Габдуллина Э.М. [Signature]
Гайфуллина Г.М. [Signature]
Гатина Г.Г. [Signature]
Салихова А.А. [Signature]
Сальманова М.Н. [Signature]

Шайхулова З.М. [Signature]
Шамгунов Г.М. [Signature]
Шамгунова Г.Г. [Signature]
Шамгунова Р.Р. [Signature]
Юнусова Ф.Х. [Signature]
Якупова Г.Ф. [Signature]